



Kodex obchodního chování

Kodex obchodního chování

Kultura integrity

1. Náš závazek _____ strana 1
2. Jak používat tento Kodex _____ strana 1

Integrita v rámci společnosti

3. Lidská práva, rozmanitost a začlenění _____ strana 3
4. Obchodní záznamy _____ strana 3
5. Rozumné použití aktiv společnosti Coca-Cola HBC _____ strana 4
6. Ochrana informací a provozního majetku _____ strana 4
7. Jednání se zákazníky a dodavateli _____ strana 5
8. Střety zájmů _____ strana 5
 - a. Jednání s potenciálním zákazníkem, současným zákazníkem, dodavatelem nebo veřejným činitelem
 - b. Investice mimo společnost
 - c. Zaměstnání mimo společnost
 - d. Politická aktivita
 - e. Rodinné a osobní vztahy

Integrita v rámci komunity

9. Protikorupční opatření _____ strana 8
10. Životní prostředí, zdraví a bezpečnost _____ strana 8
11. Čestná tržní soutěž a dodržování zákonů na ochranu hospodářské soutěže _____ strana 9
12. Soukromí a ochrana osobních údajů _____ strana 9
13. Obchodování s cennými papíry společnosti _____ strana 9
14. Sankce _____ strana 9

Správa Kodexu

15. Obecné _____ strana 10
16. Školení _____ strana 10
17. Vyšetřování _____ strana 10



Dopis generálního ředitele

Vážený člene týmu,

společnost Coca-Cola HBC je závislá na důvěře zákazníků, spotřebitelů a komunit, ve kterých působíme. Všichni máme povinnost tuto důvěru každý den získávat.

Naše kultura na pracovišti a náš úspěch na trhu vždy závisely na našich hodnotách: vítězství u zákazníků, péči o naše lidi, dokonalosti, integritě, učení se a jednomyslném vystupování.

Na pracovišti se k sobě chováme s úctou a vážíme si příspěvků každého člena našeho týmu. Víme, že úspěšní můžeme být pouze tehdy, pokud vytvoříme přístupné, spravedlivé a pozitivní pracovní prostředí.

Na trhu konkurujeme rázně, ale vždy v mezích zákona a etiky. Ctíme své sliby a děláme i to, co je správné, nejen to, co je snadné, a především jednáme čestně vůči komunitám, v nichž žijeme a působíme.

Tento Kodex schválilo naše představenstvo a byl přijat s plnou podporou našeho operačního výboru. Očekáváme, že ho každý zaměstnanec bude v rámci svých pracovních povinností dodržovat.

Důvod, proč nyní vydáváme tuto novou verzi Kodexu, je: abychom reagovali na nedávný vývoj v určitých oblastech, jako je ochrana soukromí a osobních údajů; odpovídali na nejčastěji kladené otázky, které se týkají například střetu zájmů; a mohli s vámi komunikovat prostřednictvím jednoduchého a přímého dokumentu, který vám poskytne praktické pokyny k jednotlivým povinnostem.

Jednou z osobních, praktických rad, kterou bych vám rád poskytl, je: vždy se ozvěte. Propagujte naše hodnoty. Pokud máte pochybnosti ohledně pravidel v tomto Kodexu, zeptejte se. Pokud jste si všimli možných porušení Kodexu, nahlaste je. To lze provést anonymně, pokud se tak rozhodnete.

Naším cílem je být jednou z nejdůvěryhodnějších a nejuznávanějších společností na světě. Žádám každého z vás, aby si společně se mnou dal osobní závazek, že budeme žít podle našich hodnot a dodržovat tento Kodex ve všem, co děláme. To nejenže podpoří úspěch společnosti Coca-Cola HBC, ale také nám to každý den umožní sdílet skutečný pocit hrdosti, když přijíždíme do práce a chystáme se pracovat pro společnost Coca-Cola HBC.

S pozdravem

Zoran Bogdanović,
Generální ředitel



Kultura integrity

1. Náš závazek

Co se od každého z vás očekává

Kodex obchodního chování (dále jen „Kodex“) se vztahuje na nás všechny, kteří pracujeme pro společnost Coca-Cola HBC, a to bez ohledu na to, kde ve světě se nacházíme, jaká je naše role nebo jak dlouho již ve společnosti jsme. Patří sem všichni zaměstnanci, vedoucí pracovníci, členové operačního výboru a ředitelé společnosti Coca-Cola HBC (dále jen „společnost“). Naši dodavatelé, distributoři, agenti, konzultanti a smluvní strany také podléhají mnoha zásadám našeho Kodexu prostřednictvím našich Hlavních zásad dodavatele.

Za své činy **vždy neseme zodpovědnost**. Je **naší povinností**, abychom byli srozuměni s požadavky Kodexu, účastnili se povinných školení a ptali se, pokud potřebujeme cokoli objasnit. Neexistují žádné výjimky způsobené konkurenčními tlaky, komerčními požadavky nebo průmyslovými zvyklostmi. Nikdo, **bez ohledu na to, jak dlouho nebo na jaké pozici v organizaci působí**, není oprávněn Kodex porušovat nebo vás k tomu jakkoliv navádět. Nedodržení Kodexu kterýmkoli zaměstnancem je **považováno za velmi vážný přečin** a může vést k disciplinárnímu řízení či dokonce k propuštění. Také by mohlo společnost a její zaměstnance vystavit dalším sankcím a právní odpovědnosti.

Co se očekává od našich manažerů

Pokud jste manažer, je obzvláště důležité, abyste ostatním šli příkladem, a to tak, že se vždy budete řídit Kodexem, našimi zásadami a zákonem. Ujistěte se, že členové vašeho týmu rozumí svým povinnostem, a vytvářejte takové pracovní prostředí, kde budou Kodex dodržovat a nebudou mít strach zmínit jakékoliv obavy.

2. Jak používat tento Kodex



Vyhledání poradenství od osob zodpovědných za dodržování etiky a předpisů

Máte-li dotaz ohledně pravidel v tomto Kodexu a jejich uplatnění v praxi, jsou vám k dispozici **osoby zodpovědné za dodržování etiky a předpisů**. To, koho byste v takovém případě měli kontaktovat, závisí na vaší pozici:

Zaměstnanci dané země: ředitel právního oddělení pro danou zemi

Zaměstnanci skupiny: vedoucí osobu zodpovědnou za dodržování předpisů

Výkonní ředitelé, vedoucí zaměstnanci, vedení společnosti: ředitel právního oddělení společnosti

Generální ředitel: výbor pro audit a rizika společnosti



Získání souhlasu prostřednictvím Schvalovacího portálu Kodexu obchodního chování (KOCh)

Veškeré souhlasy vyžadované Kodexem musejí být získány prostřednictvím **Schvalovacího portálu KOCh**. Odkaz na portál najdete také v části Dodržování předpisů na intranetu společnosti. Vezměte prosím na vědomí, že pokud určitý typ činnosti vyžaduje souhlas (např. zaměstnání mimo společnost) a trvá déle než 12 měsíců, je třeba souhlas obnovit, pokud dojde k jakýmkoliv změnám okolností. Pokud nemáte přímý přístup k intranetu společnosti, může žádost o souhlas vaším jménem podat váš přímý nadřízený nebo vaše oddělení lidských zdrojů.



Ohlašování obav

Pokud si všimnete **porušení** tohoto Kodexu, **je vaší povinností** své obavy nahlásit. Můžete je sdělit svému přímému nadřízenému, svému vedoucímu nebo osobě zodpovědné za dodržování etiky a předpisů nebo kontaktovat oddělení interního auditu, konkrétně řediteli interního auditu.

Určité záležitosti musíte nahlásit přímo vyšší úrovni vedení: (1) finanční, účetní nebo auditorské záležitosti musejí být hlášeny přímo řediteli podnikového auditu nebo předsedovi výboru pro audit a rizika; (2) podezření na závažné porušení Kodexu, jako jsou ta, která se týkají vyššího managementu, značných peněžních prostředků, finančních nesrovnalostí nebo domnělé trestné činnosti, musejí být nahlášena přímo a neprodleně vedoucímu právního oddělení společnosti, finančnímu řediteli skupiny nebo řediteli podnikového auditu.

Kdykoli a pro jakýkoli typ záležitosti, včetně výše uvedených, můžete použít **infolinku Ozvěte se!**, která je k dispozici online na adrese www.coca-colahellenic.ethicspoint.com. Je to místo, které je k dispozici všem kolegům a kde můžete **důvěrně**, a pokud se rozhodnete, tak také **anonymně** nahlásit jakékoli obavy související s možným porušením našeho Kodexu. Je k dispozici kdekoli na světě a svou zprávu můžete podat ve svém vlastním jazyce.



Zákaz odvety

Společnost Coca-Cola HBC bude chránit před odvetou každého zaměstnance, který vysloví své obavy **upřímně a v dobré víře**. Upřímné nahlášení neznamená, že musíte mít pravdu, stačí v dobré víře věřit, že poskytované informace, jsou pravdivé.

Kterýkoliv kolega, včetně vyšších vedoucích pracovníků, který zahájí odvetu proti zaměstnanci, jenž své obavy nahlásil podle Kodexu, nebo který jiného zaměstnance odrazuje od podání hlášení nebo hledání pomoci či mu v tom brání, bude potrestán disciplinárním řízením. Viz také naše **Zásady interních informátorů**.

Vědomé falešné obvinění, lhaní vyšetřovatelům či zásahy do vyšetřování jsou **porušením** Kodexu.



Související zásady a právní požadavky

Tento Kodex nezmiňuje všechna firemní pravidla, ale stanovuje obecné zásady, podle kterých bychom se měli všichni chovat. Existuje mnoho **firemních zásad a právních požadavků, které platí pro konkrétní záležitosti**. Klíčové zásady jsou uvedeny v Kodexu a jsou k dispozici také na intranetu společnosti.

Integrita v rámci společnosti



3. Lidská práva, rozmanitost a začlenění

Péče o naše lidi a jednomyslné vystupování jsou součástí našich základních hodnot. **Věříme v každého člena** našeho týmu a vždy se k sobě chováme **důstojně a s úctou**. Vážíme si **rozmanitosti** našich zaměstnanců a snažíme se zajistit prostředí, které je otevřené všem. Základem náboru a kariérního růstu jsou kvalifikace, dovednosti, výkon a zkušenosti.

Netolerujeme žádnou formu diskriminace nebo obtěžování na základě rasy, pohlaví, barvy pleti, národního nebo sociálního původu, náboženství, věku, zdravotního postižení, sexuální orientace, politického názoru nebo jakéhokoli jiného statutu chráněného platnými zákony. Další informace naleznete v našich [Zásadách v oblasti lidských práv a Zásadách začleňování a rozmanitosti](#). Máte-li jakékoli dotazy, obraťte se na příslušnou osobu zodpovědnou za dodržování etiky a předpisů nebo na oddělení lidských zdrojů.

4. Obchodní záznamy

Přesné vedení záznamů a vykazování finančních i nefinančních informací reflektuje naši firemní pověst a je důležitou součástí našich právních a regulačních povinností jakožto kotované společnosti. Je základním kamenem naší firemní integrity, která je jednou z našich zásadních hodnot. Přesné vedení záznamů a výkaznictví je rovněž nezbytné pro posouzení individuální výkonnosti a spravedlivé posouzení odměn pro všechny zaměstnance, a to na základě jejich zásluh a skutečných výsledků.

Termín „obchodní záznam“ je vykládán široce. Každý firemní dokument, i ten zdánlivě nedůležitý, musí být úplný a přesný.

Příklady obchodních záznamů:

- Výdaje a cestovní příkazy;
- faktury;
- objednávky;
- dokumenty týkající se kontroly kvality;
- hlášení o úrazech;
- inventární záznamy;
- hodnocení výkonu;
- výkonnost systémových linek (SLE);
- ČERVENÉ průzkumy;
- zprávy o skenování chladicích boxů.

Příklady porušení Kodexu:

- Uvádění lepších klíčových obchodních ukazatelů, než jakých bylo dosaženo;
- předkládání nepřesných výkazů o výdajích;
- rozdělení objednávek zboží nebo služeb za účelem zjednodušení schvalovacího procesu;
- nesprávné zaznamenávání počtu zásob kvůli vysokému časovému tlaku;
- provádění falešného skenování chladicích boxů.



Vždy se ujistěte, že jste **řádně a správně zaznamenali a zdokumentovali obchodní transakce**, a to: ve správném časovém období, se správnou částkou interně schválenou příslušnými osobami a s popisem skutečné povahy transakce.

5. Rozumné použití aktiv společnosti Coca-Cola HBC

Aktiva společnosti Coca-Cola HBC (například peníze, produkty, vozidla, mobilní zařízení, notebooky, tablety) jsou k dispozici pro podnikání a jsou vám poskytovány k tomu, abyste svou práci vykonávali co nejefektivněji. **Také pracovní doba a duševní vlastnictví** (vše, co vytváříme v době, kdy pracujeme pro společnost Coca-Cola HBC, na její náklady nebo v rámci našich povinností) musejí být pro organizaci využity tím nejlepším možným způsobem. Obecně **nemáme dovoleno** využívat aktiva společnosti Coca-Cola HBC pro osobní účely a výhody. Omezené osobní používání mobilních zařízení, notebooků a tabletů je v rozumných případech povoleno, ale mělo by být v souladu se zákonem, přiměřené a nikdy by nemělo zasahovat do naší pracovní doby. Krádež majetku společnosti je bez ohledu na jeho hodnotu závažným porušením tohoto Kodexu.

Jakékoli výjimky musejí být schváleny na Schvalovacím portálu KOCh. Výjimky nelze nikdy udělit pro použití aktiv společnosti Coca-Cola HBC pro podnikání mimo společnost nebo jiný osobní zisk ani pro nic nezákonného nebo neetického.



Příklad porušení KOCh:

Použití podnikového notebooku k řízení rodinného podniku, používání podnikových palivových karet pro vaše osobní vozidlo, používání našich produktů pro vaši soukromou akci, využití lístku, který měl být dán zákazníkovi, pro osobní účely.

6. Ochrana informací a provozního majetku

Společnost Coca-Cola HBC se při dosahování svých obchodních cílů zásadně spoléhá na svá obchodní data a informační systémy.

Každý z nás odpovídá za zajištění toho, že **vždy podnikáme bezpečně a omezujeme rizika jakéhokoli úniku nebo ztrát obchodních dat a jakéhokoli poškození či zneužití našich informačních systémů**. Obzvláště opatrní bychom měli být při ochraně důvěrných obchodních údajů společnosti, které se týkají jakýchkoli informací, jež společnost neoznámila nebo obecně nezveřejnila, a které by v případě úniku na veřejnost mohly poškodit zájmy společnosti Coca-Cola HBC.

Zásady ochrany informací (ZOI)

Naše ZOI zajišťují, že naše obchodní data a informační systémy jsou chráněny před celou řadou hrozeb a událostí, které by mohly mít negativní dopad na **důvěrnost, dostupnost a integritu našich obchodních dat a informačních systémů**. V ZOI naleznete všechny regulační dokumenty týkající se informační bezpečnosti - například normy, postupy, pravidla a směrnice - které ze ZOI vycházejí nebo jsou s nimi v souladu.

Příklad porušení KOCh:

Ponechat heslo počítače u spolupracovníka, aby zpracovával žádosti nebo uděloval souhlas v různých systémech společnosti, když jste na dovolené.

Zásady přijatelného použití (ZPP)

Naše ZPP jsou součástí ZOI a poskytují konkrétní pokyny ohledně správného používání a ochrany našich podnikových informačních zdrojů (např. e-mailu, internetu, pracovních stanic, aplikací, mobilních zařízení atd.).

Digitální etický kodex

Všichni jsme stále více vystaveni sociálním médiím. Pokud se účastníte života na sociálních médiích, neuvádějte jménem společnosti osobní názory, pokud k tomu nemáte oprávnění. Neútočte ani nepomlouvejte osobně ani ve skupině žádnou osobu, produkt, zákazníka, dodavatele, kolegu ani jinou zainteresovanou osobu.

Další informace naleznete v našem **Digitálním etickém kodexu**.



7. Jednání se zákazníky a dodavateli

Se zákazníky a dodavateli vždy jednáme čestně. Nikdo nesmí žádného zákazníka ani dodavatele využívat pomocí podvodu, zneužití důvěrných informací nebo jiného nekalého jednání. Když jednáte se zákazníkem nebo dodavatelem, měli byste vždy dát přednost zájmům společnosti před jakýmkoli osobními preferencemi a s danými osobami zacházet výhradně na základě přínosu jejich samotných a jejich podniků. Pokus o zvýhodnění konkrétního zákazníka nebo dodavatele při jednání se společností je porušením Kodexu.

8. Střety zájmů

Jsme meritokracie. Poctivost je jednou z našich základních hodnot. Konflikty zájmů narušují naši schopnost jednat poctivě. Konflikt zájmů vzniká, když vaše **osobní činnosti, zájmy nebo vztahy** narušují (nebo se zdá, že narušují) vaše profesní povinnosti ředitele nebo zaměstnance společnosti Coca-Cola HBC nebo vaši **schopnost jednat v nejlepším zájmu** společnosti Coca-Cola HBC. I v případech, kdy se nebude jednat o váš osobní prospěch, může výskyt střetu zájmů negativně ovlivnit vaši důvěryhodnost.

Prostřednictvím Schvalovacího portálu KOCh musíte proaktivně oznámit veškeré vztahy nebo zájmy, které by mohly být nebo se jevit v rozporu s plněním vašich povinností vůči společnosti. Se všemi oznámeními je zacházeno důvěrně.

Není možné definovat všechny situace nebo vztahy, které mohou vést ke střetu zájmů, a proto je třeba každou situaci vyhodnotit samostatně. Nižší jsou uvedeny některé konkrétní situace a příklady střetu zájmů. Vždy mějte na paměti, že ve většině případů lze konflikty vyřešit **otevřenou diskuzí a transparentností**. Konflikt zájmů nemusí nutně znamenat porušení Kodexu, **ale jeho neoznámení ano**.



8a. Jednání s potenciálním zákazníkem, současným zákazníkem, dodavatelem nebo veřejným činitelem

Ke střetu zájmů dochází, pokud učiníte obchodní rozhodnutí motivované osobním zájmem týkajícím se potenciálního zákazníka, zákazníka, dodavatele nebo veřejného činitele nebo když se vám dostane osobního prospěchu od jednoho z našich potenciálních zákazníků, dodavatelů nebo od veřejného činitele. Pokud má váš příbuzný nebo někdo, s kým máte blízký osobní vztah, co do činění s vaším **obchodním rozhodnutím** týkajícím se společnosti Coca-Cola HBC, mohlo by to vést ke **konfliktu zájmů**. V takových případech máte povinnost zajistit, aby byl střet zájmů vyřešen. K takovému řešení patří, že **situaci neprodleně oznámíte** svému přímému nadřízenému a osobě zodpovědné za dodržování etiky a předpisů.



Příklad: Účastníte se veřejného nabídkového řízení pro nalezení nového dodavatele. Váš bratr u jednoho z dodavatelů pracuje. Interně problém sdělte a ukončete účast v nabídkovém řízení. Ujistěte se, že neobdržíte žádné citlivé informace a že jste z rozhodovacího procesu vyloučeni. Zdokumentujte tato opatření na Schvalovacím portálu KOCh.



8b. Investice mimo společnost

Vyhňte se **investicím**, které by mohly ovlivnit vaše rozhodování jménem společnosti Coca-Cola HBC, a to včetně investic do **zákazníků, konkurentů nebo dodavatelů** společnosti Coca-Cola HBC (s výjimkou akcií společností s veřejně obchodovanými cennými papíry, které mohou být drženy pro účely osobního investování). Pokud plánujete investici, která by mohla působit dojmem, že může mít vliv na vaše rozhodování jménem společnosti Coca-Cola HBC, vyžádejte si souhlas na Schvalovacím portálu KOCh.

8c. Zaměstnání mimo společnost

Zaměstnání mimo společnost ve vašem volném čase může potenciálně vést ke střetu zájmů, a proto musí být nahlášeno a schváleno, pokud práce jakkoli souvisí s naším podnikáním (např. jednání se zákazníky nebo dodavateli společnosti Coca-Cola HBC atd.) nebo pokud to zabere tolik času a energie, že by to mohlo ovlivnit vaši práci pro společnost Coca-Cola HBC. Pokud byste ve svém volném čase chtěli zahájit pracovní poměr, který by potenciálně mohl vyústit ve střet zájmů, musíte nejdříve získat souhlas na Schvalovacím portálu KOCh. Zaměstnání mimo společnost, které by mohlo ovlivnit váš úsudek způsobem, jenž by mohl poškodit zájmy společnosti Coca-Cola HBC, nebude schváleno. I když vám externí zaměstnání schválíme, vždy se ujistěte, že nesdílíte žádné neveřejné informace o společnosti Coca-Cola HBC.

Tato pravidla se vztahují na všechny formy zaměstnání, a to včetně pozic na plný a částečný úvazek, samostatné výdělečné činnosti, poradenství nebo jednorázových dohod, jako jsou projevy nebo prezentace. Práce v charitativních organizacích schválení nevyžaduje.



Příklad: Nemůžete jednat jako ředitel, funkcionář, agent ani konzultant pro jednoho z našich dodavatelů. Pokud jste pracovník pro podnikový rozvoj, nemůžete o víkendu pracovat u zákazníka.





8d. Politická aktivita

Podporujeme osobní účast v občanské společnosti a v **politickém procesu**. Vaše práce však nesmí být ovlivněna vašimi osobními politickými názory nebo činností. Pokud máte v úmyslu hledat nebo přijmout veřejnou funkci, musíte nejprve získat souhlas na Schvalovacím portálu KOCh.

8e. Rodinné a osobní vztahy

Přestože jsme si vědomi, že zaměstnanci mohou mít nebo formovat rodinné nebo blízké osobní vztahy s ostatními kolegy, důrazně jsme se zavázali, že budeme zohledňovat **zásluhy a prosazovat rovné příležitosti**. Tudiž abychom **zajistili objektivní, spravedlivé a rovné zacházení se zaměstnanci**, **neumožňujeme** příbuzným nebo lidem s blízkými osobními vztahy, **aby se přímo nebo konečně zodpovídali jeden druhému**.



Příklad: Pokud oba partneři pracují ve stejném oddělení obchodní jednotky, mohlo by to vést ke střetu zájmů. Tento problém však může být vyřešen, pokud přímý nadřízený, obchodní partner pro lidské zdroje a osoba zodpovědná za dodržování etiky a předpisů společně stanoví soubor pravidel (např. žádné schvalování vzájemné práce), otevřeně si promluví o omezeních kariérního postupu (partneři nemohou zaujmout pozice nad sebou) a na Schvalovacím portálu KOCh je vydána žádost o schválení.

Ke střetu zájmů může dojít i tehdy, když spříznění zaměstnanci pracují v různých odděleních, a to vzhledem k povaze jejich povinností, zejména pokud jeden ze zaměstnanců **bude provádět audit, schvalovat nebo kontrolovat práci toho druhého**.



Příklad: Partner/ka manažera lidských zdrojů dané země se uchází o práci ve stejné obchodní jednotce. V takovém případě existuje potenciální střet zájmů, který nelze vyřešit pomocí alternativních opatření (protože za hodnocení výkonnosti svého partnera by odpovídal manažer lidských zdrojů dané země nebo jeho tým atd.). Proto nemůžeme pokračovat v přijímacím řízení.

Příbuzní členů operačního výboru a ředitelů naší správní rady mohou být najati pouze jako stážisté, a to na dobu až šesti měsíců. Jakákoli výjimka z tohoto požadavku bude vyžadovat schválení výboru pro audit a rizika.

Integrita v rámci komunity

9. Protikorupční opatření

Co se týče úplatkářství, máme k němu **nulovou toleranci**. Zaměstnanci ani ředitelé nikdy nesmějí přímo ani nepřímo dávat, nabízet, slibovat ani schvalovat nic, co by mělo nějakou hodnotu nebo skýtalo výhodu pro jakéhokoli veřejného činitele nebo kohokoli jiného, a to za účelem, aby danou osobu přiměli k nesprávnému vykonávání její funkce nebo činnosti. Více informací naleznete v našich **Protikorupčních zásadách**.

Stejné pravidlo platí pro naše dodavatele, distributory, agenty, konzultanty a smluvní strany, které jednájí naším jménem. Nesmíte třetí straně nařídít, schválit ani dovolit, aby vaším jménem nebo jménem společnosti provedla zakázanou platbu. Velmi pečlivě sledujeme jakoukoli třetí stranu, kterou si najímáme, aby jménem společnosti Coca-Cola HBC komunikovala s veřejnými činiteli. Vždy dodržujte naše **Pokyny pro hloubkovou kontrolu protikorupčního jednání třetích stran** dostupné v **Protikorupčních zásadách**.

Před politickým přispěním jménem společnosti Coca-Cola HBC nebo jeho schválením musíte získat písemný souhlas od její správní rady. Politické straně můžete svým jménem darovat peníze bez předchozího souhlasu.


Třetím stranám nikdy nedáváme dary ani neposkytujeme zábavu, která by mohla být dle našich zásad považována za úplatek nebo za nepřiměřenou, a ani od nich taková gesta nepřijímáme. Podívejte se také na své místní Zásady pro obdarovávání a poskytování zábavy, kde je uvedeno, jak můžete dávat dary nebo poskytovat zábavu zákazníkům, dodavatelům, jiným obchodním partnerům a veřejným činitelům a také jak taková gesta přijímat, a to v souladu s našimi Protikorupčními zásadami.



Příklad: Pokud chcete zákazníka pozvat na prémiovou akci, kterou sponzoruje společnost Coca-Cola HBC, musíte si ve svých místních Zásadách pro obdarovávání a poskytování zábavy nejprve ověřit, zda máte povolení pozvání udělit, a pokud ano, musíte na Schvalovacím portálu KOCH nejprve požádat o souhlas.

10. Životní prostředí, zdraví a bezpečnost

Naše zařízení vždy provozujeme v souladu s platnými zákony na ochranu životního prostředí a bezpečnosti práce a se standardy společnosti. Naši nejvyšší prioritou je ochrana bezpečnosti a zdraví našich zaměstnanců, dodavatelů, zákazníků a spotřebitelů a také členů komunit, v nichž podnikáme. Vždy bereme v úvahu dopady našich obchodních rozhodnutí na životní prostředí, zdraví a bezpečnost. Vědomé ignorování našich norem týkajících se ochrany životního prostředí a bezpečnosti práce je porušením tohoto kodexu. Více informací naleznete v našich **Zásadách bezpečnosti práce a ochrany životního prostředí (včetně našich Zásad jakosti a bezpečnosti potravin, Zásad pro odpady z obalů a recyklaci a Zásad pro zodpovědný marketing v oblasti prémiových lihovin)**.

- 
- ❑ žádná kapalina
 - ❑ s uzávěrem láhve
 - ❑ až 2,5 litru
 - ❑ s čárovým kódem (neodstraňujte štítek)

11. Čestná tržní soutěž a dodržování zákonů na ochranu hospodářské soutěže

Vítězství u zákazníků je jednou z našich základních hodnot. Máme za sebou historii úspěchů díky čestné obchodní soutěži. Nesnažíme se získat výhody prostřednictvím nezákonných nebo neetických obchodních praktik. Všude, kde působíme, dodržujeme všechny platné zákony na ochranu hospodářské soutěže. Ty upravují naše obchodní praktiky se zákazníky, distributory a jinými třetími stranami. Postihy za jejich porušení mohou být závažné a mohou společnost i její zaměstnance vystavit různým sankcím a právní odpovědnosti. Podrobné poradenství a školení v oblasti dodržování zákonů na ochranu hospodářské soutěže je k dispozici u právního oddělení.

Viz také naše [Příručka o zákonech na ochranu hospodářské soutěže](#).

12. Soukromí a ochrana osobních údajů

Vážíme si **soukromí všech našich zaměstnanců, uchazečů o zaměstnání, obchodních partnerů a spotřebitelů** a také ho chráníme. Při nakládání s osobními údaji máme všichni povinnost dodržovat následující základní zásady:

1. Údaje zpracováváte zákonně, spravedlivě a transparentně.
2. Údaje shromažďujete pouze pro konkrétní, jasné a legitimní účely.
3. Neshromažďujete ani nezpracováváte údaje, které nepotřebujete.
4. Udržujte údaje správné a aktuální.
5. Omezte dobu uchovávání shromážděných údajů.
6. Zajistěte odpovídající bezpečnost osobních údajů.

Vždy jednejte v souladu s našimi [Opatřeními na ochranu osobních údajů](#) a [Zásadami ochrany osobních údajů](#).

13. Obchodování s cennými papíry společnosti

Nesmíte **kupovat ani prodávat akcie nebo jiné cenné papíry** společnosti Coca-Cola HBC ani jakékoli jiné společnosti založené na interních informacích nebo zásadních neveřejných informacích - to jsou informace, které nejsou veřejně dostupné a které by investor považoval za důležité při rozhodování, zda koupit, prodat nebo držet akcie nebo jiné cenné papíry (činnost známá jako „**zasvěcené obchodování**“). Obchodování s akciemi nebo cennými papíry založené na interních nebo zásadních neveřejných informacích nebo poskytování takových výše zmíněných informací ostatním, kteří by s nimi mohli obchodovat, je závažným trestným činem a může vést k trestnímu stíhání. Každý jednotlivec je povinen dodržovat nařízení pro obchodování zasvěcených osob.

Nesmíte nikomu prozradit interní nebo zásadní neveřejné informace, pokud k tomu nemáte oprávnění. Naši ředitelé, členové vrcholného vedení a určití klíčoví zaměstnanci, kteří jsou označeni za osoby s řídicími pravomocemi, mají při obchodování s akciemi další povinnosti a omezení. Máte-li jakékoli dotazy, podívejte se na náš [Kodex obchodování s cennými papíry](#) anebo se obraťte na právní oddělení skupiny.

14. Sankce

Sankce jsou opatření uvalená vládami a mezinárodními orgány (jako je například OSN) za účelem omezení obchodování s některými zeměmi, subjekty a jednotlivci. Obecně mají podobu obchodních omezení, finančních postihů a zákazů jednání s některými zeměmi, jednotlivci nebo právníckými subjekty. Dodržování Zásad pro sankce je vyžadováno Kodexem. Jakékoli porušení našich Zásad pro sankce může kromě toho mít za následek přísné občanskoprávní a trestní postihy jak pro naše podnikání, tak pro jednotlivé zaměstnance, funkcionáře a ředitele, a také může dojít ke značnému pošramocení dobré pověsti společnosti. Více informací naleznete v našich Zásadách pro sankce, a pokud máte jakékoli dotazy, poradte se se svým právním oddělením.

Správa Kodexu

15. Obecné

Účelem Kodexu je zajistit jednotnost v chování zaměstnanců. Žádný soubor pravidel nemůže pokrýt všechny okolnosti. Nic v tomto Kodexu by nemělo vést k porušování místních zákonů, které budou mít kdykoli, kde jim Kodex bude protiřečit, přednost. Společnost Coca-Cola HBC si vyhrazuje právo Kodex kdykoli a z jakéhokoli důvodu změnit nebo doplnit.

16. Školení

Školení týkající se Kodexu se budou pořádat pravidelně. Máte-li jakékoli dotazy týkající se vašeho vzdělávacího programu, obraťte se na svou osobu zodpovědnou za dodržování etiky a předpisů. Každý zaměstnanec je povinen absolvovat povinné školení a učinit tak zodpovědně a angažovaně.

17. Vyšetřování

Oddělení podnikového auditu společnosti Coca-Cola HBC podle potřeby vyšetřuje všechna nařčení z možného porušení Kodexu, a to v souladu s vyšetřovacími protokoly a pokyny společnosti Coca-Cola HBC. Zprávy o těchto obviněních a vyšetřováních, včetně konečného výsledku vyšetřování, jsou pravidelně poskytovány vrcholnému vedení společnosti Coca-Cola HBC a Výboru správní rady pro audit a rizika.



