



Protikorupčné zásady

Obsah

Rozsah týchto zásad/správa/hľadanie poradenstva _____	strana 1
Finančné záznamy a dokumentácia _____	strana 2
Nikdy sa nezapájame do úplatkárstva! _____	strana 2
Žiadne odvetné konanie _____	strana 3
Čo je to podplácanie? _____	strana 3
Úplatkárstvo vo vzťahu k verejným činiteľom _____	strana 4
Kto je to „verejný činiteľ“? _____	strana 4
Čo je podplácanie verejného činiteľa? _____	strana 5
Ponúkanie alebo prijímanie darov a zábavy _____	strana 10
Prehliadky našich zariadení a ukážky našich produktov; pohostinnosť, cestovanie a ubytovanie _____	strana 12
Prémiové podujatia _____	strana 13
Lobing _____	strana 13
Charitatívne príspevky _____	strana 14
Politické príspevky _____	strana 15
Najímanie tretích strán - všeobecne _____	strana 15
Najímanie tretích strán, ktoré prichádzajú do styku s verejnými činiteľmi - predchádzajúca odborná starostlivosť a schválenie _____	strana 16
Najímanie tretích strán, ktoré prichádzajú do styku s verejnými činiteľmi - uzatváranie zmlúv a monitorovanie vzťahov _____	strana 17
Oznamovanie porušení _____	strana 18



List generálneho riaditeľa

Vážený člen tímu:

Náš úspech závisí od prosperity našich komunití. Korupcia je jednou z najväčších hrozieb takejto prosperity. V tejto záležitosti musíme zohrávať úlohu a mať veľmi jasný postoj: máme nulovú toleranciu voči akejkoľvek forme úplatkárstva a korupcie!

Viem, že pôsobíme na niektorých náročných trhoch, kde sa podniky niekedy môžu rozhodnúť zúčastniť sa na korupčných praktikách. To ale nie je naša voľba a nikdy to nemôže byť ospravedlnením nášho správania.

Tieto Protikorupčné zásady schválil operačný výbor a tiež predstavenstvo, ktoré v spolupráci s výborom pre audit a riziká nesie celkovú zodpovednosť za ich presadzovanie. Protikorupčné pravidlá sú už súčasťou nášho Kódexu obchodného správania. Dôvodom týchto konkrétnych zásad je poskytnúť vám podrobnejšie, praktické rady, ktoré vám pomôžu odhaľovať a predchádzať úplatkárstvu a korupcii, ktoré by mohli byť spojené so spoločnosťou Coca-Cola HBC. Je obzvlášť dôležité, aby si tí z vás, ktorí sa pravidelne stretávajú s verejnými činiteľmi, prečítali tieto pokyny mimoriadne pozorne.

Chcel by som vás ubezpečiť, že pri riešení problémov opísaných v týchto zásadách v tom nebudete sami. Problémy s korupciou a podplácaním môžu byť zložité a stresujúce. Ak máte akékoľvek otázky alebo obavy, neváhajte požiadať o podporu svojho manažéra a poradiť sa so svojím zástupcom pre etiku a dodržiavanie právnych predpisov.

Všetci sa chceme cítiť hrdí na komunity, v ktorých žijeme, a na miesto, kam chodíme každý deň do práce. Bezúhonnosť je jednou z našich základných hodnôt, ktorú musíme praktizovať a podporovať vo všetkom, čo robíme. Ďakujem, že ste sa ku mne pripojili v tomto úsilí.

S pozdravom

Zoran Bogdanovic,
Generálny riaditeľ



Rozsah týchto zásad/správa/ hľadanie poradenstva

Všetci zamestnanci, manažéri, členovia operačného výboru a riaditelia spoločnosti Coca-Cola HBC a jej úplne alebo väčšinovo vlastnených, prípadne kontrolovaných dcérskych spoločností na celom svete (ďalej len „Spoločnosť“) sa musia zdržať akejkoľvek formy úplatkárstva alebo korupcie, a to bez ohľadu na občianstvo, trvalé bydlisko alebo miesto. Každý spoločný podnik, ktorý Spoločnosť kontroluje, musí prijať podobné protikorupčné zásady. Ak sa zúčastňujeme na podnikaní spoločného podniku, ale nekontrolujeme ho, podnecujeme našich partnerov, aby v našom spoločnom podniku spĺňali požiadavky zásad.

Platné protikorupčné právne predpisy tiež zakazujú korupčné platby uskutočnené akoukoľvek tretou stranou konajúcou v mene Spoločnosti, a to vrátane dodávateľov, distribútorov, zástupcov, konzultantov a zmluvných partnerov. Patria sem aj subdodávatelia alebo konzultanti najatí tretími stranami, aby vykonávali práce v mene Spoločnosti. Naši dodávatelia, distribútori, zástupcovia, konzultanti a zmluvní partneri tak isto podliehajú mnohým z princípov týchto zásad prostredníctvom našich [Hlavných zásad dodávateľa](#).

Ak máte otázky alebo obavy, máte k dispozícii kolegov, našich [zástupcov pre etiku a dodržiavanie právnych predpisov](#), ktorí vám poradia. Každá žiadosť o schválenie alebo oznámenie sa musí predložiť prostredníctvom portálu COBC (k dispozícii on-line na adrese www.coca-colahellenic.ethicspoint.com). Výber zástupcu pre etiku a dodržiavanie právnych predpisov, ktorého budete kontaktovať, záleží od vašej úlohy:

- Zamestnanci krajiny: riaditeľ právneho oddelenia krajiny
- Zamestnanci skupiny: vedúca osoba zodpovedná za dodržiavanie predpisov
- Generálni riaditelia, vedúci zamestnanci, vedenie spoločnosti: riaditeľ právneho oddelenia spoločnosti
- Generálny riaditeľ: výbor pre audit a riziká spoločnosti

Vždy sa tiež môžete poradiť so svojím priamym nadriadeným.

Je nevyhnutné, aby ste sa zúčastnili povinných školiacich programov organizovaných Spoločnosťou, aby ste sa uistili, že rozumiete všetkým platným právnym predpisom proti úplatkárstvu a korupcii a konali v súlade s týmito právnymi predpismi.



Finančné záznamy a dokumentácia

Všetky platby a výdavky súvisiace s poskytovaním alebo prijímaním čohokoľvek hodnotného podľa pravidiel týchto zásad musia byť úplne a presne zaznamenané na **protikorupčných účtoch hlavnej knihy**, v súlade s platnými účtovnými pravidlami. Vysvetlenie, ako sa tieto pravidlá vzťahujú na dary a zábavu, môžete nájsť aj v lokálnych **Zásadách pre dary a zábavu**.

Nikdy sa nezapájame do úplatkárstva!

Spoločnosť uplatňuje zásadu nulovej tolerancie úplatkárstva, korupcie alebo porušovania týchto zásad.

Úplatkárstvo a korupcia sú zákonom zakázané. Prakticky všetky jurisdikcie zakazujú podplácanie úradníkov miestnej samosprávy. Mnohé jurisdikcie zakazujú podplácanie zahraničných verejných činiteľov a úplatky v súkromnom sektore alebo „komerčné“ úplatky, známe tiež ako „provízie“. Tieto zásady vyžadujú dodržiavanie všetkých takýchto zákonov. Úplatkárstvo a korupcia môžu mať za následok vážne právne riziká a riziká pre povest' našej Spoločnosti ako aj jednotlivcov, a to vrátane vysokých pokút a hrozby odňatia slobody. Porušenie týchto zásad alebo neoznámenie porušenia týchto zásad, o ktorom sa dozviete alebo ste sa mali dozvedieť, bude mať za následok disciplinárne konanie (vrátane ukončenia pracovného pomeru) a môže byť oznámené orgánom činným v trestnom konaní, ktoré môžu proti vám začať trestné stíhanie.



Žiadne odvetné konanie

Spoločnosť bude aplikovať tvrdé postihy, aby predišla úplatkárstvu a korupcii a zabezpečila dodržiavanie týchto zásad. Žiaden zamestnanec nebude nikdy penalizovaný, či už prostredníctvom kontroly výkonnosti, kompenzácie alebo akýmkoľvek iným spôsobom za to, že odmietne zaplatiť úplatky alebo za to, že oznámi obavy z možného podplácania alebo korupcie, ktoré sa týkajú Spoločnosti. Podobne sa ani podnikateľský výkon nebude posudzovať nepriaznivo z dôvodu oneskorení alebo finančných strát spôsobených v dôsledku vášho odmietnutia zaplatiť úplatok.

Čo je to podplácanie?

„Úplatkárstvo“ je konanie, ktorým niekto priamo alebo nepriamo dáva, ponúka, sľubuje alebo povoľuje poskytnutie čohokoľvek cenného, vrátane akejkoľvek výhody, s cieľom prinútiť prijímajúcu osobu alebo inú osobu, aby vykonávala funkciu alebo činnosť, prípadne rozhodovaciu právomoc nevhodným spôsobom.



Príklad

Zamestnanec poskytne riaditeľovi zákazníka a jeho rodine štedrý víkendový výlet s cieľom ovplyvniť zákazníka, aby uprednostnil Spoločnosť v konkurenčnom procese predaja.

„Úplatkárstvo“ je tiež konanie, ktorým niekto priamo alebo nepriamo žiada, súhlasí s prijatím alebo prijme čokoľvek cenné vrátane akejkoľvek výhody, ktorá má vás alebo inú osobu podnietiť k vykonávaniu podstatných častí výkonu funkcie alebo činnosti, či aplikácii vlastného uváženia nevhodným spôsobom.



Príklad

Prijatie sťažie pre jedného z vašich blízkych príbuzných od zákazníka, s ktorým rokováte v mene Spoločnosti.

Úplatkom môže byť „čokoľvek cenné“ a môže zahŕňať peniaze, pôžičky, príspevky alebo dary, darčeky, zábavu, cestovanie, ponuky zamestnania, náhrady, rabaty, bezplatné produkty, iné tovary, služby alebo čokoľvek iné, čo by sa mohlo považovať za cenné.



Príklad

Jeden z našich dodávateľov služieb v oblasti stravovania ponúkne bezplatné stravovanie manažérke našich prevádzok na jej súkromnej narodeninovej oslave.

Úplatok môže mať aj formu „odmeny“ a môže byť vyplatený po tom, ako príjemkyňa nevhodným spôsobom splnila svoje povinnosti alebo záväzky.



Príklad

Ponúkание série drahých lístkov na futbal verejnej činiteľke po tom, ako vydala povolenie pre naše prevádzky.

Úplatkárstvo vo vzťahu k verejným činiteľom

Aj keď nikdy nesmiete nikomu ponúkať úplatky, ani od kohokoľvek prijímať úplatky, musíte byť obzvlášť ostražití, aby ste sa nezapojili do žiadneho úplatkárstva alebo nevhodného konania s verejnými činiteľmi (ako je definované nižšie). Aby sa predišlo akýmkoľvek potenciálnym problémom, naše pravidlá týkajúce sa toho, čo sa môže považovať za úplatok verejnému činiteľovi, sú niekedy oveľa prísnejšie, ako v prípade súkromných strán. Napríklad naše Zásady pre dary a zábavu niekedy obsahujú prísnejšie pravidlá pre vzťahy s verejnými činiteľmi v porovnaní s pravidlami týkajúcimi sa rokovania s obchodnými partnermi (ako je definované nižšie). Okrem toho v niektorých krajinách miestne právne predpisy obmedzujú možnosť verejných činiteľov prijímať čokoľvek od tretích strán, aj keď to má len symbolickú hodnotu. Osobe nikdy nesmiete nič ponúkať, ani poskytovať, ak by tým došlo k porušeniu miestnych právnych predpisov, aj keď by správanie inak nebolo porušením týchto zásad.

Kto je to „verejný činiteľ“?

Definícia „verejného činiteľa“ v protikorupčných právnych predpisoch je veľmi široká. Pojem „verejný činiteľ“, bez ohľadu na to, či boli vymenovaní alebo zvolení, môže zahŕňať tieto osoby:



verejní funkcionári na národnej, štátnej, krajskej alebo komunálnej úrovni vrátane členov legislatívnych orgánov, zástupcov výkonných funkcií, členov správnych orgánov a členov súdництва, bez ohľadu na to, či sú vymenovaní alebo zvolení;



zamestnanci alebo zástupcovia akejkoľvek vlády, subjektu vo vlastníctve vlády alebo ovládaného vládou kdekoľvek na svete vrátane vysokopostavených aj nízkopostavených zamestnancov. Medzi „subjekty vo vlastníctve vlády alebo ovládané vládou“ patria najmä, ale nielen: centrálné banky; štátne investičné fondy; štátne nemocnice, univerzity alebo letecké spoločnosti; charitatívne podniky; a akékoľvek iné obchodné podniky, ktoré sú vo vlastníctve alebo pod kontrolou vládneho subjektu. „Vládna kontrola“ sa môže vykonávať rôznymi spôsobmi a neobmedzuje sa na situácie, kedy je vláda majoritným akcionárom;



jednotlivci, ktorí vykonávajú verejnú funkciu pre cudziu krajinu, územie, verejnú agentúru alebo verejný podnik, bez ohľadu na to, či sú vymenovaní alebo zvolení;



úradníci a zamestnanci politických strán; akýkoľvek kandidát na politickú funkciu; vládni zamestnanci vrátane zamestnancov ministerstiev, vládnych agentúr, správnych súdov a verejnej správy;



úradníci, zamestnanci, jednotlivci a zástupcovia, ktorí pracujú pre verejné medzinárodné organizácie alebo v ich mene, ako sú Svetová banka, Organizácia spojených národov, Medzinárodný menový fond, Európska únia atď.;



členovia kráľovskej rodiny; a



akékoľvek dieťa, manžel(-ka) rodič, súrodenec alebo iná osoba v rodinnom pomere alebo akákoľvek osoba konajúca v rámci svojej úradnej funkcie alebo v mene ktorejkoľvek z vyššie uvedených osôb.

V prípade pochybností sa poraďte so svojim zástupcom pre etiku a dodržiavanie právnych predpisov.

Čo je podplácanie verejného činiteľa?

Úplatkom je poskytnutie alebo ponúknuťie čokoľvek cenného alebo akejkoľvek výhody, prípadne prospechu verejnému činiteľovi za účelom **ovplyvnenia jeho voľnej úvahy pri rozhodovaní**, ako je napríklad výsledok vládneho auditu alebo inšpekcie, prípadne rozhodnutie o udelení alebo pokračovaní v obchodných vzťahoch alebo o uložení pokuty.



Príklad

Zaplatenie peňažnej sumy príslušníkovi polície za to, aby vám nedal pokutu a neodňal tabuľky s evidenčným číslom z nákladného vozidla našej Spoločnosti za dopravný priestupok.

Nemáme povolené poskytovať drobné platby, niekedy známe ako „bakšiš“, ani poskytovať verejným činiteľom akékoľvek iné výhody za to, **aby sme získali povolenie, licenciu alebo iný potrebný súhlas.**



Príklad

Ak sa snažíte o budovanie alebo rozširovanie prevádzky alebo získanie povolenia na prevádzku (napríklad na odber vody), musíte postupovať podľa oficiálneho postupu a nesmiete poskytovať miestnemu verejnému činiteľovi žiadnu platbu, nech by bola akokoľvek malá, za získanie povolenia alebo za urýchlenie jeho alebo jej postupu.

Taktiež nesmieme robiť „uľahčujúce platby“, t. j. drobné platby verejným činiteľom s cieľom urýchliť alebo uľahčiť konania alebo služby, ktoré nie sú založené na voľnej úvahe, napríklad získanie bežných licencií alebo obchodných povolení, prípadne spracovanie štátnych dokumentov, ako sú víza a colné odbavenie. Skutočnosť, že verejní činitelia nemajú rozhodovaciu právomoc a sú zo zákona povinní vykonať tieto opatrenia alebo poskytnúť takéto služby, nie je ospravedlnením realizácie platieb alebo poskytovania akýchkoľvek iných výhod, aby sa takéto konania **urýchlili.**



Príklad

Ponúknuť hotovosti alebo produktov zadarmo pracovníkovi colného úradu za urýchlenie colného odbavenia našich produktov.

Pri uzatváraní zmlúv s verejnými činiteľmi sa tiež ubezpečte, že dodržiavate všetky **miestne požiadavky**, a ak máte akékoľvek pochybnosti, požiadajte o radu svojho zástupcu pre etiku a dodržiavanie právnych predpisov.



Príklad

V niektorých krajinách je najímanie policajtov ako bezpečnostného personálu legálne možné, vyžaduje si to však príslušné formality a postupy. Ak si napríklad najímate policajta na ochranu závodu, možno budete musieť túto dohodu vopred zaregistrovať na ministerstve vnútra a uzavrieť zmluvu so zamestnávateľom policajta.

Uvedomte si, že za úplatok sa môže považovať aj také správanie, keď sa niekto pokúša **ovplyvňovať verejných činiteľov akýmkoľvek nepriamym spôsobom.** Na vonkajších dojmoch záleží. Neponúkajte, nesľubujte, nedávajte, ani neschvaľujte dávanie čohokoľvek cenného alebo akejkoľvek výhody komukoľvek, ak okolnosti môžu vyvolať **dojem**, že ide o snahu ovplyvniť verejného činiteľa. V takýchto situáciách sa poraďte so svojim zástupcom pre etiku a dodržiavanie právnych predpisov.



Príklad

Neposkytujte dary na charitatívnom podujatí sponzorovanom verejným činiteľom s cieľom pomôcť jeho politickej propagácii výmenou za priaznivé rozhodnutie jeho administratívy v súvislosti s prebiehajúcim auditom našich operácií.

Ktoré oblasti našej podnikateľskej činnosti si vyžadujú osobitnú pozornosť?

Musíte byť obzvlášť opatrní a nesmiete verejnému činiteľovi poskytovať žiadne platby, ani žiadne iné výhody, pokiaľ sa jedná o nasledovné situácie:

Ak sa snažíte získať alebo urýchliť potrebné úradné schválenia, povolenia alebo licencie.



Príklad

Nevieme získať konečné schválenie stavebného povolenia, aj keď sme predložili všetky zákonom požadované dokumenty. Zamestnanec ministerstva žiada o dodatočný poplatok, ktorý nie je stanovený zákonom, aby sa získalo konečné schválenie. Musíte to odmietnuť a záležitosť okamžite predložiť zástupcovi pre etiku a dodržiavanie právnych predpisov.

Pri riešení kontrol a ukladaní pokút, napríklad s cieľom vyhnúť sa kontrole, ovplyvniť zistenia kontroly alebo sa vyhnúť pokute.



Príklad

Do výrobného závodu Spoločnosti prišla inšpektorka úradu verejného zdravotníctva. Nesmiete jej sľubovať, ani ponúkať nič cenné, ani žiadnu výhodu, ako napr. produkt zadarmo **bez predchádzajúceho písomného súhlasu** vášho zástupcu pre etiku a dodržiavanie právnych predpisov.



Pri jednaní s colnými orgánmi, s cieľom zabezpečiť, aby sa tovar odbavil v colnom konaní alebo aby sa zabezpečilo preclenie tovaru včasným spôsobom. Bud'te opatrní, ak sa vás colný úradník opýta, či by ste nechceli „zrýchlené“ konanie, pretože by to mohol byť ďalší spôsob, ako požiadať o úplatok.



Príklad

Aj keď ste presvedčení, že je všetko v poriadku, colný úradník tvrdí, že chýbajú niektoré kľúčové informácie potrebné na dokončenie colného odbavenia zásielky jahodovej šťavy podliehajúcej rýchlej skaze a že za ďalších 150 dolárov môže urobiť výnimku a zásielku okamžite prepustiť. Inak sa šťava pokazí. Za týchto okolností by ste mali zdvorilo odmietnuť zaplatiť za urýchlenie colného odbavenia a poznamenať, že takéto platby sú v rozpore so zásadami Spoločnosti. O ďalších krokoch sa poraďte so zástupcom pre etiku a dodržiavanie právnych predpisov.

Za účelom získania pracovných povolení, víz a registrácie, pre seba alebo iného zamestnanca Spoločnosti. Často je užitočné obrátiť sa na miestne veľvyslanectvo zamestnanca, ktorý sa snaží získať víza. Veľvyslanectvo niekedy dokáže pomôcť. Mali by ste sa mať na pozore pred žiadosťami o „príplatok“ za vydanie víz zamestnancom Spoločnosti alebo ich rodinám, čo môže byť prostriedkom získania úplatku.



Príklad

Novovymenovaný expatriovaný generálny riaditeľ nemôže bez pracovného povolenia presťahovať svoju rodinu do svojej novej hostiteľskej krajiny. Miestne imigračné úrady odmietnu vydať takéto povolenie, pokiaľ nebude zaplatený neoficiálny „príplatok“. Aj keď oneskorenie spôsobuje značné ťažkosti, mali by ste zdvorilo vysvetliť, že zásady Spoločnosti nepovoľujú platbu takýchto príplatkov, a okamžite ohlásit incident a prediskutovať ďalšie kroky so svojím zástupcom pre etiku a dodržiavanie právnych predpisov.

Čo robiť, ak verejný činiteľ žiada o úplatok alebo máte podozrenie, že tak urobí?

Môžete sa stretnúť s verejným činiteľom, ktorý žiada úplatok, alebo vám dokonca môže hroziť, že odloží svoje rozhodnutie alebo sa rozhodne proti záujmom Spoločnosti, ak takúto žiadosť nesplníte.

Aby ste sa takýmto situáciám vyhli alebo ich efektívne zvládli, postupujte takto:



poznajte miestne predpisy a nariadenia, ako aj časové harmonogramy, ktoré sa musia zohľadniť, keď: ide o získanie akéhokolvek druhu súhlasu, povolenia alebo licencie pre colné konanie, získanie pracovného povolenia, víz alebo registrácie, či vedenie iného konania. Pripravte príslušné dokumenty podľa požiadaviek a naplánujte si dostatok času, aby ste pohodlne stihli tieto konania normálnym spôsobom;



zreteľne a okamžite uveďte, že nemôžete a nebudete platiť úplatky pri vašom podnikaní;



uistite sa, že dobre rozumiete štruktúre príslušného regulačného orgánu, aby ste v prípade potreby boli pripravení obrátiť sa na vyššieho verejného činiteľa s cieľom vyriešiť problém alebo určiť alternatívne úrady, ktoré nepožadujú úplatky;



spolpracujte s miestnou obchodnou komorou a zapojte ďalšie oddelenia a kolegov z našej organizácie, aby diskutovali o riešeníach, ak sa vyskytnú problémy;



požiadajte druhých, aby vás sprevádzali - prítomnosť iných môže úradníka odradiť od žiadania o úplatok;



plaťte iba tie dane, poplatky, pokuty alebo iné platby vyžadované platnými miestnymi právnymi predpismi alebo tie, ktoré schválil váš zástupca pre etiku a dodržiavanie právnych predpisov, a všetky tieto dane a poplatky zaplaťte radšej priamo autorizovanou službou príslušnej vládnej alebo inej agentúry, ako akémukoľvek individuálnemu verejnemu činiteľovi;



dávajte si pozor na spoluprácu s tretími poskytovateľmi služieb, ktorí tvrdia, že dokážu riešiť problémy s colnými orgánmi vďaka svojim kontaktom na úradníkov; Protikorupčné zásady Spoločnosti Coca-Cola HBC nedovoľujú platiť úplatky verejným činiteľom prostredníctvom tretích strán konajúcich za Spoločnosť, bez ohľadu na to či priamo, alebo nepriamo;



pri prijímaní zamestnanca sa kandidáta opýtajte, či je alebo bol(-a) verejným činiteľom alebo je príbuzný(-á) niekomu, kto je verejným činiteľom; ak je odpoveď kladná, pred prijatím kandidáta musíte **získať predchádzajúci písomný súhlas vášho zástupcu pre etiku a dodržiavanie právnych predpisov**; a



v prípade potreby vyhľadajte pomoc a požiadajte o radu.

Ak dôjde k ohrozeniu, ktoré vystavuje riziku osobnú bezpečnosť zamestnanca (napríklad ak je verejný činiteľ ozbrojený a hrozí vám, alebo ak sa platba musí uskutočniť okamžite, aby sa zabezpečil bezpečný odchod z konkrétneho miesta alebo situácie), platba by sa mala vykonať aj bez predchádzajúceho súhlasu a platbu musíte čo najskôr oznámiť svojmu zástupcovi pre etiku a dodržiavanie právnych predpisov. Akákoľvek platba požadovaná za takýchto okolností sa musí správne zaznamenať do účtovných kníh a záznamov Spoločnosti.

Ponúkание alebo prijímanie darov a zábavy



Táto časť vás informuje o výhodách a nevýhodách súvisiacich s ponúkaním a prijímaním darov a zábavy. Vztahuje sa rovnako na rokovania so zákazníkmi, distribútormi, dodávateľmi, konzultantmi, zmluvnými partnermi, agentmi a zástupcami, inými obchodnými partnermi („obchodní partneri“) a verejnými činiteľmi.

Toto je najčastejšie sa vyskytujúca súčasť nášho Protikorupčného programu v našom každodennom profesionálnom živote. V mnohých prípadoch je úplne legitímne dávať a prijímať skromné a primerané dary a zábavu. V každej krajine sme zaviedli **Zásady pre dary a zábavu (vrátane produktov a jedál zadarmo)**. Tieto zásady vysvetľujú, kedy môžete postupovať bez legálneho schválenia a kedy - či už z dôvodu peňažnej hodnoty navrhovaného daru alebo zábavy, či iných okolností - potrebujete buď predchádzajúci súhlas svojho zástupcu pre etiku a dodržiavanie právnych predpisov, alebo jednoducho nemôžete pokračovať.



Príklad

Vedúci miestneho daňového úradu, v ktorého obvode je Spoločnosť zaregistrovaná ako daňovník, požaduje od Spoločnosti nápoje zadarmo na oslavu narodenín svojho syna. Mali by ste zdvorilo vysvetliť, že nemáte dovolené poskytnúť mu produkty Spoločnosti podľa zásad Spoločnosti, a okamžite ohlásiť žiadosť vášmu zástupcovi pre etiku a dodržiavanie právnych predpisov.

Aj keď sú dary a zábava povolené, stále si vyžadujú príslušnú účtovnú dokumentáciu a musia sa presne zaznamenať na **protikorupčných účtoch hlavnej knihy** Spoločnosti v súlade s platnými účtovnými pravidlami.

Existujú určité pravidlá a usmernenia, ktoré platia vo všetkých prípadoch:



nikdy nedávajte nikomu hotovostné dary, ani ich neprijímajte – bez ohľadu na to či priamo, alebo nepriamo. To isté platí pre dary, ktoré sú ekvivalentom hotovosti, vrátane darčkových kariet;



nikdy nesúhlaste s denným príspevkom na úhradu výdavkov - skutočné výdavky sa musia skontrolovať a v prípade potreby uhradiť alebo preplatiť (v opačnom prípade by ste poskytli peňažný dar);



jedlo, dary alebo zábava, ako aj cestovné náklady a náklady na ubytovanie, by nemali byť neprimerané a mali by byť primerané daným okolnostiam. Ak máte akékoľvek pochybnosti o tom, či jedlo, dar alebo zábava nie sú príliš drahé, vždy sa obráťte na svojho zástupcu pre etiku a dodržiavanie právnych predpisov;

Príklad

Po plánovanom otvorení nového závodu na výrobu nápojov Spoločnosti manažér závodu nemusí vziať verejného činiteľa a jeho spolupracovníkov do tej najkrajšej reštaurácie v meste, aj keď to nie je neobvyklé pre ostatné spoločnosti.



aktivita by mala byť spojená s opodstatneným obchodným účelom. Vo všeobecnosti platí, že na obede alebo zábavnom podujatí by mal byť vždy prítomný zamestnanec;

Príklad

Generálny riaditeľ nesmie dať obchodnému partnerovi vstupenky na futbalový zápas, ak neexistuje legitímny obchodný účel a ak v skutočnosti nemá v pláne zúčastniť sa ho alebo ak nepožiadala iného zamestnanca, aby sa ho zúčastnil.



verejní činitelia nesmú byť pozývaní na prémiové podujatia (napr. na Olympijské hry alebo iné športové alebo kultúrne podujatia);



nikdy neponúkajte pohostinnosť alebo zábavu osobe, ktorá môže ovplyvniť očakávané alebo prebiehajúce záležitosti týkajúce sa Spoločnosti, ani ju od takejto osoby neprijímajte (ak napríklad dokáže schváliť žiadosť, vykonať kontrolu alebo ovplyvniť rokovania o zmluve, verejné súťaže alebo výberové konania na dodávateľa). To isté platí za každých okolností, ktoré zahŕňajú alebo budia dojem, že zahŕňajú, úpravu, pri ktorej sa ponúka zdvorilosť výmenou za určitý prospech pre Spoločnosť;



vždy rešpektujte vlastné pravidlá našich obchodných partnerov a verejných činiteľov týkajúce sa prijímania darov a zábavy. Neponúkajte im dary ani zábavu, o ktorých viete, že im ich zásady neumožňujú prijímať. Ak jednáte s verejnými činiteľmi, oboznámte sa aj s miestnymi právnymi predpismi upravujúcimi správanie verejných činiteľov. Váš zástupca pre etiku a dodržiavanie právnych predpisov vám dokáže poradiť ohľadom takýchto zákonných požiadaviek.

Príklad

Mnoho zákazníkov a dodávateľov zakazuje svojim zamestnancom spoločné obedy počas procesu výročného rokovania.



nikdy nežiadajte dary, ani pozvania.

Príklad

Požiadanie dodávateľa, ktorý sponzoruje populárne športové podujatie, aby pre vás a vášho manžela/manželku zohnal lístky.



ak vám bude ponúknuté niečo, čo prekračuje pravidlá uvedené v miestnych Zásadách pre dary a zábavu, zdvorilo odmietnite a vysvetlite zásady Spoločnosti. Ak okolnosti, za ktorých bol dar poskytnutý, bránia jeho vráteniu alebo sú s tým spojené veľké ťažkosti, mali by ste o tom informovať svojho zástupcu pre etiku a dodržiavanie právnych predpisov. V niektorých prípadoch bude prijateľné namiesto vrátenia daru tento darovať charite alebo ho rozdeliť medzi väčšiu skupinu zamestnancov.

Príklad

Ak obchodná manažérka dostane od svojej zákazníčky tri fľaše šampanského, môže ich po konzultácii so zástupcom pre etiku a dodržiavanie právnych predpisov rozdať kolegom mimo svojho tímu, ktorí s týmto zákazníkom nemajú pracovný vzťah.

Prehliadky našich zariadení a ukážky našich produktov, pohostinnosť, cestovanie a ubytovanie

Zamestnanci môžu pozvať verejných činiteľov alebo obchodných partnerov do prevádzok Spoločnosti na prehliadku alebo ukážku produktov. Podobne tak môžu zamestnanci verejných činiteľov alebo obchodných partnerov pohostiť a poskytnúť im primeranú dopravu a ubytovanie na legitímne obchodné účely. Zamestnanci môžu tiež prijímať pozvania od našich obchodných partnerov na podobné akcie.

Môžete zaplatiť alebo preplatiť **primerané výdavky v dobrej viere**, ako sú výdavky na stravu, ktoré vzniknú verejnému činiteľovi alebo obchodnému partnerovi v súvislosti s obchodnou návštevou, a to za predpokladu, že všetky všeobecné požiadavky (vrátane **predchádzajúceho schválenia** všetkých darov a jedál a príslušného zdokumentovania v súlade s miestnymi Zásadami pre dary a zábavu) sú splnené a súčasne za predpokladu, že:



takéto činnosti zahŕňajú a takéto výdavky priamo súvisia s legitímnymi obchodnými účelmi, ako je napr. propagácia, ukážka alebo vysvetlenie produktov Spoločnosti alebo prehliadky prevádzok Spoločnosti;



platby podnikov za takéto výdavky sú široko akceptované, obvyklé a prípustné podľa miestnych právnych predpisov a našich miestnych **Zásad pre dary a zábavu**;



nesúhlasíte s utajením podujatia alebo preplatenia nákladov naň zo strany zamestnávateľa návštevníka alebo verejného činiteľa;



náklady na dopravu a ubytovanie hradí iba Spoločnosť, a to priamo tretiemu poskytovateľovi cestovných a ubytovacích služieb. Ak priama platba týmto tretím poskytovateľom nie je možná, platbu môžete uhradiť zamestnávateľovi osoby alebo verejného činiteľa, ale nikdy ju nesmiete poskytnúť priamo osobe alebo verejnemu činiteľovi; a



dokonca aj keď môžete takéto výdavky zaplatiť alebo ich preplatiť, Spoločnosť nikdy nedáva zamestnancom hotovosť na krytie takýchto výdavkov a nikdy by ste nemali obdržať hotovosť ako kompenzáciu svojich výdavkov.

Prémiové podujatia



Miestne Zásady pre dary a zábavu platia pre všetky podujatia. V niektorých prípadoch však existujú osobitné pravidlá pre prémiové podujatia (napr. Olympijské hry alebo iné športové alebo kultúrne podujatia). Ak to prichádza do úvahy, zväzťe takéto špecifické usmernenia. Váš zástupca pre etiku a dodržiavanie právnych predpisov vás dokáže nasmerovať na príslušné zásady a poradí vám, ako ich aplikovať vo vašich podmienkach. Ak vás obchodný partner pozve na prémiové podujatie, mali by ste postupovať podobne opatrne a prediskutovať vec so zástupcom pre etiku a dodržiavanie právnych predpisov. Ako je uvedené vyššie, verejní činitelia by nemali byť pozývaní na prémiové podujatia a ich účasť, cestovné náklady a náklady na ubytovanie musí v prípade týchto podujatí vždy znášať ich zamestnávateľ.

Lobing



Pred uzavretím akejkoľvek lobistickej dohody musíte získať predchádzajúci písomný súhlas od svojho zástupcu pre etiku a dodržiavanie právnych predpisov. Váš zástupca pre etiku a dodržiavanie právnych predpisov vám poskytne podporu, aby sa zaistilo, že splníme požiadavky všetkých zákonov, nariadení alebo zásad týkajúcich sa lobovania, a to vrátane požiadaviek na miestnu registráciu a podávanie správ. Všetky dohody o lobovaní musia byť úplne zdokumentované a musia obsahovať jasné a podrobné dohody o uchovávaní, faktúry od lobistov a dokumentáciu o pracovnom produkte. Nezapájajte lobistov, kým nevykonáte kontrolu tretej strany s odbornou starostlivosťou (pozrite si nižšie).

Nie sme oprávnení najímať verejných činiteľov ani žiadneho z ich príbuzných na vykonávanie lobistických alebo politických aktivít v mene Spoločnosti.

Charitatívne príspevky

Generálni riaditelia a členovia operačného výboru sú oprávnení prispievať na charitatívne účely (pozrite si naše Zásady pre firemné príspevky). Charitatívne príspevky sú však povolené iba vtedy, ak:



je charita príjemcu dobročinnou charitou, ktorá je ako taká regulovaná a pod dohľadom príslušnej jurisdikcie;



nie je žiadny dôvod domnievať sa, že samotná charita môže byť riadená priamo alebo nepriamo pre súkromný prospech akéhokoľvek verejného činiteľa; a



všetky príslušné záznamy týkajúce sa týchto výdavkov sa vedú a zaznamenávajú na protikorupčných účtoch hlavnej knihy.

Ak je akýkoľvek verejný činiteľ riaditeľom alebo funkcionárom charity alebo je s ňou inak úzko spojený, prípadne ak požiada spoločnosť o dar pre charitu, musíte o tom písomne informovať svojho zástupcu pre etiku a dodržiavanie právnych predpisov. On alebo ona vám následne poradí pri prešetrovaní alebo iných postupoch, ktoré vyžadujeme z dôvodu, aby sme s vysokou mierou istoty určili, či bude príspevok povolený.



Politické príspevky



Je nevyhnutné získať **predchádzajúci písomný súhlas** od predstavenstva Spoločnosti ešte pred schválením alebo vykonaním zdvorilostného príspevku v mene Spoločnosti. Všetky záznamy týkajúce sa týchto výdavkov sa musia viesť a zaznamenávať na protikorupčných účtoch hlavnej knihy.

Najímanie tretích strán - všeobecne



Spoločnosť môže byť **zodpovedná** za úplatky zaplatené akoukoľvek osobou konajúcou v jej mene alebo za úplatky zaplatené **akoukoľvek osobou, ktorá poskytuje služby za Spoločnosť**. Preto nesmieme nikdy poveriť, ani požiadať tretiu stranu, aby zaplatila úplatky obchodnému partnerovi alebo verejnému činiteľovi alebo ich od nich prijala, ani nesmieme prehliadať aktivity tretích strán konajúcich v mene Spoločnosti, ktoré by mohli byť v rozpore s týmito zásadami.



Príklady tretích strán

Zákazníci, distribútori, dodávatelia, agenti, zástupcovia, konzultanti, ďalší sprostredkovatelia, obchodní partneri a poskytovatelia služieb, obchodníci s nehnuteľnosťami, obchodné a marketingové firmy, daňoví poradcovia, lobisti.

Svojmu zástupcovi pre etiku a dodržiavanie právnych predpisov musíte oznámiť akékoľvek konanie tretej strany, ktorá je kandidátom na poskytovanie služieb alebo ktorá poskytuje služby pre Spoločnosť (nie však jednoduché nakupovanie a ďalší predaj tovarov bez ďalšieho zapojenia Spoločnosti), o ktorom sa domnievate, že porušuje tieto zásady.



Príklad

Dozviete sa, že konzultant, ktorý bol najatý, aby zastupoval Spoločnosť v konaní o získanie stavebného povolenia pre náš závod, pozýva verejných činiteľov a poskytuje im štedré pohostenie a zábavu, pričom jeho praxou je zamestnávať ich príbuzných, aby „naviazal dobré vzťahy“ s regulátormi.

Najímanie tretích strán, ktoré prichádzajú do styku s verejnými činiteľmi – predchádzajúca odborná starostlivosť a schválenie



Ak ste vlastníkom firmy a máte zmluvu s tretou stranou, ktorá môže komunikovať s verejnými činiteľmi v mene Spoločnosti, budete zodpovedať za celkový vzťah s touto tretou stranou – od preskúmania výberu tejto tretej strany až po ukončenie jej zaangažovania. Preto musíte zabezpečiť, aby sa pred najatím tretej strany vynaložila odborná starostlivosť a získať predchádzajúci písomný súhlas vášho zástupcu pre etiku a dodržiavanie právnych predpisov.

Antikorupčná odborná starostlivosť ohľadom strán, ktoré môžu konať s verejnými činiteľmi v mene Spoločnosti, sa vo všetkých prípadoch musí vykonať prostredníctvom platformy Exiger na adrese [<https://insight.exiger.com/Auth/Login>], ktorá by mala identifikovať, či je takáto strana vysoko riziková, či už bola v minulosti obvinená z nevhodného obchodného správania atď. Ak platforma Exiger ukáže akékoľvek červené príznaky, musíte sa poradiť s vašim zástupcom pre etiku a dodržiavanie právnych predpisov. Táto odborná starostlivosť sa musí obnovovať každé dva roky.



Príklad








Miestne oddelenie ľudských zdrojov najme spoločnosť, aby získala pracovné povolenia. Pracovník oddelenia ľudských zdrojov zodpovedný za vzťah s poskytovateľom je v konečnom dôsledku zodpovedný za vynaloženie odbornej starostlivosti. Ak má akékoľvek otázky týkajúce sa procesu alebo platformy Exiger, mal(-a) by požiadať o pomoc zástupcu pre etiku a dodržiavanie právnych predpisov.



Najímanie tretích strán, ktoré prichádzajú do styku s verejnými činiteľmi – uzatváranie zmlúv a monitorovanie vzťahov

Osoba zodpovedná za vzťah musí zabezpečiť, aby zmluva so sprostredkovateľom jasne a konkrétne opisovala typ služby, ktorú má sprostredkovateľ poskytnúť tak, aby táto služba bola zjavná a aby príslušná kompenzácia bola úmerná službe poskytovanej sprostredkovateľom na tomto konkrétnom mieste. Okrem toho musí pracovník zodpovedný za obchodný vzťah získať od zástupcu pre etiku a dodržiavanie právnych predpisov ustanovenia o tom, že protistrana sa nezapája, ani nebude zapájať do korupčného správania, a zahrnúť ich do zmluvy so sprostredkovateľom. Právne oddelenie a oddelenie obstarávania vám v prípade potreby poskytnú podporu, ale v konečnom dôsledku je vašou povinnosťou, ako obchodného kontaktu, posúdiť správanie tretej strany, ktorú riadite, a predniesť akékoľvek obavy vášmu zástupcovi pre etiku a dodržiavanie právnych predpisov.

Musíte venovať pozornosť známkam, ktoré naznačujú, že strana môže predstavovať riziko nedodržiavania týchto zásad, ako napríklad:

-  tretia strana požaduje neprimeranú kompenzáciu, kompenzáciu za úspešnú realizáciu alebo kompenzáciu na percentuálnej báze;
-  tretia strana požaduje neprimeraný spôsob platby (napr. nepriame platby splatné v inej krajine, platby v hotovosti alebo platby na účet nesúvisiacej tretej strany);
-  tretia strana nie je ochotná podpísať zmluvu;
-  tretiu stranu vám odporučil verejný činiteľ;
-  javí sa, že tretia strana nemá primerané skúsenosti potrebné pre danú úlohu;
-  tretia strana sľubuje nezvyčajne rýchle výsledky; alebo
-  tretia strana požaduje platby navyše alebo dary.

Ak nastane niektorá z vyššie uvedených situácií, mali by ste okamžite kontaktovať svojho zástupcu pre etiku a dodržiavanie právnych predpisov.

Oznamovanie porušení

Ak spozorujete správanie, ktoré by mohlo porušovať tieto zásady alebo vás oslovili za účelom podplácania alebo korupcie, obráťte sa na svojho zástupcu pre etiku a dodržiavanie právnych predpisov alebo použite linku Speak Up!, ku ktorej je anonymný prístup a je k dispozícii na stránke www.coca-colahellenic.ethicspoint.com. Podozrenia na porušenie sa preskúmajú a prešetria podľa potreby a môžu viesť k disciplinárnemu konaniu. Akékoľvek takéto oznámenie sa bude považovať za dôverné v rozsahu povolenom zákonom. Neoznámenie porušenia týchto zásad predstavuje samostatné porušenie týchto zásad a Kódexu obchodného správania, ktoré podlieha disciplinárnemu konaniu, a to vrátane ukončenia pracovného pomeru.

Podozrenie na porušenie zásad závažnej povahy, ako napríklad porušenia zahŕňajúce vysoké úrovne riadenia, značné sumy peňazí alebo podozrenia zo spáchania trestných činov, musia byť okamžite oznámené generálnemu právnickému zástupcovi alebo hlavnému zástupcovi zodpovednému za dodržiavanie právnych predpisov.

